


AWO – Sozial-Service gemeinnützige GmbH	Qualitätsmanagement - Handbuch	
Führung und Organisation	Verarbeitungsverzeichnis – Anlage Datenschutzinformation Bewerber	II-7.18.2.1.

Datenschutzinformation zur Erhebung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung

Im Folgenden informieren wir Sie über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zur Einstellung beim AWO – Sozial-Service gemeinnützige GmbH

1. Verantwortlich für die Datenerhebung ist die
AWO –Sozial-Service gemeinnützige GmbH
Amselweg 6a, 14774 Brandenburg an der Havel
Telefon: 03381/ 30 35 16 / Fax: 03381 31 57 52
E-Mail: info@awo-brandenburg-havel.de
2. Unsere Datenschutzbeauftragte können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:
Frau Yvonne Nippold
Amselweg 6 a / 14774 Brandenburg an der Havel
Telefon: 03381 / 89 16 538 / Fax: 03381 / 31 57 52
E-Mail: info@awo-brandenburg-havel.de
3. Zweck der Datenerhebung ist es, eine rechtmäßige Prüfung Ihrer Bewerbung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vollziehen zu können. Hierfür speichern wir alle von Ihnen uns zur Verfügung gestellten Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Auf Basis der im Rahmen der Bewerbung übermittelten Daten prüfen wir, ob Sie zum Vorstellungsgespräch als Teil des Auswahlverfahrens eingeladen werden können. Sodann erheben wir im Falle von grundsätzlich geeigneten Bewerberinnen und Bewerbern bestimmte weitere personenbezogene Daten, die für die Auswahlentscheidung wesentlich ist. Kommen Sie für eine Einstellung in Betracht, werden Sie gesondert über die im Rahmen des Einstellungsverfahrens zu erhebenden personenbezogenen Daten informiert.

Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung und die Datenverarbeitung sind Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. b DSGVO, Art. 9 Abs. 2 Buchst. b und h DSGVO, Art. 88 Abs. 1 DSGVO, § 26 Abs. 1 BDSG.


4. Soweit Ihre persönlichen Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden, erfolgt der technische Betrieb unserer Datenverarbeitungssysteme über unser Rechenzentrum.

Ihre innerhalb des Bewerbungsverfahrens erhobenen personenbezogenen Daten speichern wir mindestens bis vier Monate nach Ablauf des Verfahrens.

Im Falle einer nicht erfolgreichen Bewerbung oder bei Rücknahme der Bewerbung vernichten wir die von Ihnen im Rahmen der Bewerbung übermittelten Daten nach Ablauf von vier Monaten nach Mitteilung der Absage bzw. Rücknahme bzw. senden Ihnen die Unterlagen bei beilegendem Rückschlag zurück. Sie haben auch die Möglichkeit, sich Ihre Bewerbungsunterlagen bei uns abzuholen.

Erfolgt eine Einstellung, so werden Sie gesondert über die dann geltenden Regelungen zum Umgang mit Ihren Personaldaten, insbesondere hinsichtlich der Anlage von Personalakten, informiert.

Bearbeiter/in	Prüfung	Freigabe	Revision	Datum	Ablage	Seite
QB	QMB	GF	1/2018	07.11.2018	II-7.18.2.1. / Einrichtungen	1 von 2

AWO – Sozial-Service gemeinnützige GmbH	Qualitätsmanagement - Handbuch	
Führung und Organisation	Verarbeitungsverzeichnis – Anlage Datenschutzinformation Bewerber	II-7.18.2.1.

5. Weiterhin möchten wir Sie über die Ihnen zustehenden Rechte nach der DSGVO informieren:
- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
 - Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
 - Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 Abs. 1 DSGVO).

Sollten Sie von den oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die AWO – Sozial-Service gemeinnützige GmbH, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Schließlich haben Sie nach Art. 77 DSGVO das Recht zur Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzbehörde. Dies ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg, Frau Dagmar Hartge, Stahnsdorfer Damm 77, 14532 Kleinmachnow, Telefon: 033203/356-0, Fax: 033203/356-49, E-Mail: Poststelle@LDA.Brandenburg.de.

Bearbeiter/in	Prüfung	Freigabe	Revision	Datum	Ablage	Seite
QB	QMB	GF	1/2018	07.11.2018	II-7.18.2.1. / Einrichtungen	2 von 2